

Information

Denne Excelfil er en regnskabsskabelon, som stilles frit til rådighed for de folkeoplysende foreninger i København.

Excelfilen er udarbejdet af Contar A/S og bearbejdet af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

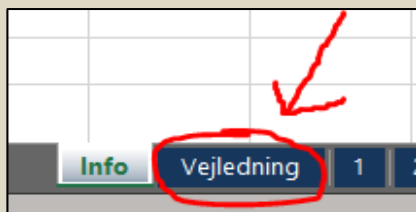
Regnskabsskabelonen er et værktøj, der kan hjælpe foreningerne med at overholde kravene i Regnskabs- og revisionsinstruksen (instruks findes på nedenstående link).

Er det første gang du bruger Regnskabsskabelonen, anbefaler vi at læse vejledningen grundigt.

Prøv evt. at udfylde felterne 'for sjov' - man kan altid downloade en ny regnskabsskabelon på kommunens hjemmeside.

[Klik her for at downloade en ny regnskabsskabelon \(åbner link til kk.dk\)](#)

Vejledningen finder du ved at klikke på fanebladet "Vejledning" nederst til venstre i den mørkeblå linje som vist på billedet:



Regnskabsskabelonen er låst og kan kun redigeres i bestemte felter.
Låste tekster og felter må i udgangspunktet ikke redigeres eller slettes.
Kontakt forvaltningen hvis nødvendigt.

Vejledning

Vejledningen er delt op i 4 afsnit:

- 1 Afsnit** Sådan bruger du/I Regnskabsskabelonen
- 2 Afsnit** Uddybende forklaring til de enkelte faneblade
- 3 Afsnit** Kom hurtigt i gang
- 4 Afsnit** Print, skriv under, scan og upload

1) Sådan bruger du/I regnskabsskabelon

Regnskabsskabelonen er opdelt i 10 faneblade, som du altid kan 'bladre' frem og tilbage. Du finder fanebladene nederst i de mørkeblå felter. Fanebladene er opdelt i nummere fra 1-10:

Faneblad 1:	<i>Forside</i>
Faneblad 2:	<i>Indholdsfortegnelse</i>
Faneblad 3:	<i>Foreningsoplysninger</i>
Faneblad 4:	<i>Bestyrelsespåtegning / Ledelseserklæring</i>
Faneblad 5:	<i>Revisonspåtegning</i>
Faneblad 6:	<i>Bestyrelsens beretning</i>
Faneblad 7:	<i>Regnskabspraksis</i>
Faneblad 8:	<i>Resultatopgørelse</i>
Faneblad 9:	<i>Balance</i>
Faneblad 10:	<i>Noter</i>

Regnskabsskabelonen er designet således, at du/I kun skal udfylde bestemte felter på fanebladene. Når felterne er udfyldt korrekt, vil excelfilen automatisk opdatere de oplysninger, så resultaterne stemmer.

2) Uddybende forklaring til de enkelte faneblade

Faneblad 1) Forside

Forsiden er til foreningens eget brug. Forsiden skal ikke udfyldes. Oplysningerne hentes automatisk fra faneblad 3.

Faneblad 2) Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen er til foreningens eget brug. Sidetallene i indholdsfortegnelsen opdateres ikke automatisk, og skal derfor opdateres manuelt, når regnskabet

Faneblad 3) Foreningsoplysninger

Foreningsoplysninger er en oversigt over hele den samlede bestyrelse for det regnskabsår, der aflægges regnskab for. Udfyld felterne i kolonne "C" som fremhævet med fed.

Felterne knyttet til "*Ledelse / foreningsfører*" er kun til foreninger der har det

Faneblad 4) Bestyrelsespåtegning

Udfyld datoen midt på siden, fremhævet med fed. Øvrige oplysninger hentes automatisk. Vær opmærksom på at hele bestyrelsen skal skrive under.

Faneblad 5) Revisonspåtegning

Udfyld datoen midt på siden, fremhævet med fed. Øvrige oplysninger hentes automatisk. Vær opmærksom på at revisor skal skrive under.

Faneblad 6) Bestyrelsens beretning

Bestyrelsens beretning skal indeholde de punkter, som er nævnt i faneblad 6. Beretningen kan enten indsættes i fanebladet, eller kan vedlægges som bilag.

Faneblad 7) Regnskabspraksis

Regnskabspraksis beskriver, hvordan regnskabet er udført. I kan gøre brug af vejledende tekster, som er beskrivende for jeres forenings regnskabspraksis og dem, der ikke er relevante for jeres forening.

Faneblad 8) Resultatopgørelse

Alle oplysninger hentes automatisk fra faneblad 10. Fanebladet kan ikke udfyldes manuelt.

Faneblad 9) Balance

Alle oplysninger hentes automatisk fra faneblad 10. Fanebladet kan ikke udfyldes manuelt.

Faneblad 10) Noter

Indtast alle oplysninger til regnskabet i de relevante poster. Udfyld de grønne kolonne C,D,E og F. Det er muligt at indsætte egen tekst i kolonne "B" i felterne med parentes "(...)".

Beløb under udgiftsnoter skal ikke angives med et minustegn foran beløbet. Dvs. tale om en udgift vil beløbet automatisk blive fratrukket i balancen.

Supplerende bemærkninger til enkelte noter:

Note 1) Kontingentsupporte:

Kontingentsupporte er medlemskontingent betalt af andre fx gennem kontingentsupporteordning (Retningslinjerne pkt. 4.2.1).

Foreningen skal kunne dokumentere, hvem der har betalt for det er medlem, og hvem dette er. Kontingentsupporte er *ikke* sponsorater, se note 7.

3) Kom hurtigt i gang

1) Skriv jeres foreningsoplysninger

Udfyld som det første faneblad 3 "Foreningsoplysninger".

Det er kun felterne i kolonne C, der skal udfyldes:

	A	B	C
1	Foreningsoplysninger		
2			
3	Foreningen	Foreningens navn:	[skriv foreningsnavn]
4		Hjemsted:	Københavns Kommune
5		Regnskabsår:	1. januar – 31. december
6		CVR-nummer:	[skriv CVR-nummer]
7			
8	Hele bestyrelsen	Formand:	[fornavn og efternavn]
9		Næstformand:	[fornavn og efternavn]
10		Kasserer:	[fornavn og efternavn]
11		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
12		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
13		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
14		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
15		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
16		Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
17			
18	Evt. Ledelse / Forretningsfører	Direktør	[fornavn og efternavn]
19		Forretningsfører	[fornavn og efternavn]
20			

21			
22			
23	Revisor	Revisor	[fornavn og efternavn]
24		Revisorsuppleant	[fornavn og efternavn]
25		Evt. revisor nr. 2	[fornavn og efternavn]

Husk at udfylde så mange felter som muligt. Er feltet ikke relevant for jeres forening, udfyldes feltet ikke.

Faneblad 1, 4 og 5 udfyldes automatisk med foreningens oplysninger, når du/et medlem udfylder dette faneblad.

Vær opmærksom på, at selvom fanebladene automatisk udfyldes med foreningens oplysninger, skal hele bestyrelsen og revisor læse og acceptere indholdet af hele regnskabet, før der skrives under.

2) Indsæt jeres tal i noterne

Udfyld som det næste faneblad 10 "Noter".

Det er kun de grønne felter i kolonne C, D, E og F, der skal udfyldes:

		C	D	E	F
	Noter	2019	2019	2018	2020
		Regnskab	Budget	Regnskab	Budget
2	Indtægter				
3	1 Kontingentindtægter				
4	Medlemmer 0-24 år	0	0	0	0
5	Medlemmer 25 år og derover	0	0	0	0
6	Passive medlemmer	0	0	0	0
7	I alt	0	0	0	0
9	2 Anden deltagerbetaling				
10	Medlemmer 0-12 år	0	0	0	0
11	Medlemmer 13-18 år	0	0	0	0
12	Medlemmer 18-24 år	0	0	0	0
13	Medlemmer 25 år og derover	0	0	0	0
14	Ej medlemmer (gæster, prøvetimer mv.)	0	0	0	0
15	I alt	0	0	0	0
17	3 Medlemstilskud				
18	Modtaget ordinært tilskud for året	0	0	0	0
19	Ekstra medlemstilskud for året	0	0	0	0
20	(indsæt tekst)	0	0	0	0
21	(indsæt tekst)	0	0	0	0

Husk at udfylde så mange felter som muligt. Er feltet ikke relevant for jeres forening, udfyldes feltet blot med et "0" (nul).

Findes posten ikke under en given note, kan du/I indsætte jeres egen tekst:

17 Reklameudgifter				
Webside	0	0	0	
Annoncering	0	0	0	
Anden PR	0	0	0	
(indsæt tekst)	0	0	0	
(indsæt tekst)	0	0	0	
(indsæt tekst)	0	0	0	
I alt	0	0	0	

Når du/I har udfyldt alle relevante felter i noterne (faneblad 10), vil excelfilen automatisk opdatere jeres resultatopgørelse (faneblad 8) og balance (faneblad 9). Faneblade skal derfor ikke udfyldes.

3) Skriv bestyrelsens beretning

Skriv eller indsæt bestyrelsens beretning i faneblad 6.

Vær opmærksom på, at beretningen indeholder følgende punkter:

- o Foreningsaktiviteter
- o Den økonomiske udvikling, herunder udvikling i antal medlemmer, frivillige og medarbejdere
- o Væsentlige budgetafvigelse
- o Afgivelse i planlagte projekter
- o Usikkerheder i regnskabet
- o Resultatfordeling
- o Transaktioner mellem foreningen og nærtstående partner

4) Print, skriv under, scan og upload

Når I har indtastet alle relevante oplysninger i Regnskabsskabelonen, skal I gøre faneblad 1-10 for evt. mangler/fejl.

Supplerende tekster kan tilføjes de nuværende, efter behov.

Herefter printes Regnskabsskabelonen (faneblad for faneblad), læses, accepteres og underskrives af revisor og den samlede bestyrelse. Til sidst scannes regnskabet og gemmes som én samlet PDF-fil. Herefter kan det uploades til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

ilbage i.
erorden

r i
indtastede

nelsen
er færdigt.

er
te.

de
og slette

des

des

felte i
med
a der er

kelte
om skrives

I udfylder

gens
ele

øring,

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

d 9). Disse

frivillige og

ennemgå

res og
et og

Brønshøj Judo Club

København

Årsrapport

2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	2
Bestyrelsespåtegning / Ledelseserklæring	3
Revisorspåtegning	4
Bestyrelsens beretning	5
Regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for perioden 1. januar – 31. december 2022	9
Balance ultimo 2022	10
Noter	11

Foreningsoplysninger

Foreningen	Foreningens navn:	Brønshøj Judo Club
	Hjemsted:	Københavns Kommune
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december 2022
	CVR-nummer:	14489800
Hele bestyrelsen	Formand:	Thomas Hansen
	Næstformand:	Tomas Ussing
	Kasserer:	Lars Christoffersen
	Bestyrelsesmedlem:	Nils Reymann
	Bestyrelsesmedlem:	Claus Olsson
	Bestyrelsesmedlem:	Lasse Lundquist
	Bestyrelsesmedlem:	Tue Find
	Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
	Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
	Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
	Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
	Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
	Bestyrelsesmedlem:	[fornavn og efternavn]
Evt. Ledelse / Forretningsfører	Direktør	[fornavn og efternavn]
	Forretningsfører	[fornavn og efternavn]
Revisor	Revisor	Morten Svejbold
	Revisorsuppleant	[fornavn og efternavn]
	Evt. revisor nr. 2	[fornavn og efternavn]

Bestyrelseserklæring

Undertegnede har aflagt årsrapporten for foreningen **Brønshøj Judo Club**
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med tilskudvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december samt foreningens aktiviteter i regnskabsåret 1. januar – 31. december

Der er efter regnskabsåret ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

København d. **16.04.2023**

Hele bestyrelsens underskrifter:

Underskrift	Underskrift	Underskrift
Thomas Hansen	Tomas Ussing	Lars Christoffersen
Formand:	Næstformand:	Kasserer:

Underskrift	Underskrift	Underskrift
Nils Reymann	Claus Olsson	Lasse Lundquist
Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:

Underskrift	Underskrift	Underskrift
Tue Find	[fornavn og efternavn]	[fornavn og efternavn]
Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:

Underskrift	Underskrift	Underskrift
[fornavn og efternavn]	[fornavn og efternavn]	[fornavn og efternavn]
Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:

Underskrift	Underskrift	Underskrift
[fornavn og efternavn]	[fornavn og efternavn]	[fornavn og efternavn]
Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:	Bestyrelsesmedlem:

Ledelsens underskrifter:

Underskrift	Underskrift
[fornavn og efternavn]	[fornavn og efternavn]
Direktør	Forretningsfører

Revisionspåtegning

Til Københavns Kommune

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen Brønshøj Judo Club for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2022

Årsregnskabet omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter og er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter. Revisionen omfatter ikke budgettet.

Bestyrelsens ansvar for årsrapporten

Det er foreningens bestyrelse, der har ansvaret for, at foreningens bogholderi og administration varetages i henhold til lovgivningens og tilskudsbetingelsernes krav. Ligeledes er det bestyrelsens ansvar, at årsregnskabet er korrekt, og at nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til brug for udarbejdelsen af årsregnskabet, er korrekte.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vi har efterprøvet oplysninger i regnskabet og de bagvedliggende oplysninger for at kunne verificere, at oplysningerne i regnskabet har en nøjagtighed og fuldstændighed, der medfører, at regnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens økonomi pr. balancedagen og af resultatet af årets drift.

Revisors uafhængighed

Jeg / vi er uafhængige af foreningens ledelse og andre centrale personer i ledelsen.

Konklusion

Der er ikke konstateret fejl eller mangler i præsentationen og indregningen af oplysningerne i regnskabet, hverken i forhold til anvendt regnskabspraksis eller tilskudsbetingelserne

Det er derfor vores opfattelse, at det er overvejende sandsynligt, at regnskabet er retvisende, og at det er udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsvilkårene for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter.

Der anvendes Klubmodul integreret digitale regnskabssystem. Der henvises til Klubmodul.dk for yderligere oplysninger

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Årsregnskabet indeholder resultatbudget for 2022 samt forslag til 2023. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noter til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Der anvendes Klubmodul integreret digitale regnskabssystem. Der henvises til Klubmodul.dk for yderligere oplysninger

København d. [skriv dato]

Foreningsvalgte revisors underskrift:

Revisor: _____ underskrift
Morten Svebølle

Evt. revisor nr. 2: _____ underskrift
[fornavn og efternavn]

Bestyrelsens beretning

Har I allerede afholdt jeres generalforsamling kan I indsætte beretningen her, eller uploade den separat i forbindelse med regnskabsaflægningen.

Har I endnu ikke afholdt generalforsamling, skal I skrive den version I ønsker at fremlægge på generalforsamlingen her.

Bemærk, det er ikke et krav at årsregnskabet indeholder en beretning, men vær opmærksom på, at det er et krav i Retningslinjer for støtte til folkeoplysning i Københavns kommune, punkt 1.4.i, at foreningen fremlægger begge dele på generalforsamling. Fremgår oplysningerne ikke af jeres årsregnskab, skal beretningen kunne fremsendes efter anmodning.

Foreningsaktiviteter

Skriv eller indsæt tekst...

Den økonomiske udvikling, herunder udvikling i antal medlemmer, frivillige og medarbejdere

Skriv eller indsæt tekst...

Væsentlige budgetafvigelser

Skriv eller indsæt tekst...

Afvielser i planlagte projekter

Skriv eller indsæt tekst...

Usikkerheder i regnskabet

Skriv eller indsæt tekst...

Resultatfordeling

Skriv eller indsæt tekst...

Transaktioner mellem foreningen og nærtstående partner

Skriv eller indsæt tekst...

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for foreningen Brønshøj Judo Club er aflagt i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne for støtte til folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune og foreningens vedtægter. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Regnskabet er opstillet efter det i tilskudsbetingelserne krævede modelregnskab.
Skriv evt. supplerende tekst...

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.
Skriv evt. supplerende tekst...

Generelt

Skriv evt. supplerende tekst...

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.
Skriv evt. supplerende tekst...

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter. Kontingent- og anden deltagerbetaling indtægtsføres i det regnskabsår indbetalingen vedrører. Forudbetalte kontingenter hensættes nr. statusdagen.
Skriv evt. supplerende tekst...

Offentlig bevillinger og tilskud fra fonde og lign.

Offentlige bevillinger og tilskud fra fonde og lign. givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af de omkostninger som tilskuddet dækker. Projekter støttet af Københavns Kommune medtages i resultatopgørelsen med nettobeløb.

Skriv evt. supplerende tekst...

Udgifter

Udgifter er inddelt efter arten på udgifterne. Større anskaffelser aktiveres ikke, men udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Årets anskaffelser specificeres i en note.

Skriv evt. supplerende tekst...

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende er foreningen ikke skattepligtig.

Skriv evt. supplerende tekst...

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Skriv evt. supplerende tekst...

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Skriv evt. supplerende tekst...

Hensættelser

Tilskud som endnu ikke er forbrugt til det øremærkede formål hensættes til senere brug. Feriepengeforpligtelser er opgjort pr. balancedagen.

Skriv evt. supplerende tekst...

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Skriv evt. supplerende tekst...

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Skriv evt. supplerende tekst...

Resultatopgørelse

Note		2022	2022 Budget	2021	2021 Budget
		Regnskab	(frivilligt)	Regnskab	(frivilligt)
	Indtægter				
1	Kontingentindtægter	170.110	0	121.679	0
2	Anden deltagerbetaling	109.183	0	127.681	0
	Tilskud fra Københavns Kommune				
3	◦ Medlemstilskud	79.785	0	81.996	0
4	◦ Lokaletilskud	0	0	0	0
5	◦ Tilskud til lederkurser	0	0	0	0
6	◦ Tilskud fra udviklingspuljen for børn og unge	0	0	0	0
7	Øvrige tilskud, indtægter og gaver	0	0	0	0
8	Renteindtægter	0	0	0	0
	Indtægter i alt	359.078	0	331.356	0
	Udgifter				
9	Skattepligtige lønudgifter	0	0	0	0
10	Skattefrie godtgørelser	70.198	0	55.169	0
11	Øvrige personaleudgifter	0	0	0	0
12	Kontorholdsudgifter	25.818	0	0	0
13	Anskaffelser over 10.000 kr.	0	0	0	0
14	Lokaleudgifter	107.755	0	31.420	0
15	Københavns Kommune, gebyr og tilbagebetalinger	85.209	0	73.666	0
16	Andre udgifter	0	0	0	0
	Administrationsudgifter i alt	288.981	0	160.255	0
17	Reklameudgifter	15.928	0	0	0
18	Publikationer	0	0	0	0
19	Aktivitetsomkostninger	99.941	0	131.763	0
20	Aktivitetsomkostninger 2	0	0	0	0
21	Særlige projekter i alt, nettoresultat	0	0	0	0
	Aktivitetsudgifter i alt	115.869	0	131.763	0
22	Renteudgifter	0	0	0	0
	Udgifter i alt	404.850	0	292.018	0
	Årets resultat	-45.772	0	39.338	0

Balance pr. 31/12 2021

Note	Aktiver	pr. 31/12 2022	pr. 31/12 2021
23	Driftsmidler	0	0
24	Deposita	0	0
	Anlægsaktiver i alt	0	0
25	Tilgodehavender	0	0
26	Forudbetalte udgifter	0	0
27	Likvide beholdninger	0	0
	Aktiver i alt	0	0
	Passiver		
	Egenkapital		
28	Egenkapital primo (1. januar)	208.884	169.546
	Årets resultat	-45.772	39.338
	Egenkapital ultimo (31. december)	163.113	208.884
	Gæld		
29	Langfristet gæld	0	0
30	Kortfristet gæld	0	0
31	Gæld til Københavns Kommune	0	0
32	Forudmodtagne indtægter	0	0
	Gæld i alt	0	0
	Passiver i alt	163.113	208.884
33	Eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser og pantsætninger		
		Se note 33	

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
Indtægter				
1 Kontingentindtægter				
Medlemmer 0-24 år	114.993	0	70.690	0
Medlemmer 25 år og derover	55.117	0	50.989	0
Passive medlemmer	0	0	0	0
Kontingentstøtte, øvrige bidragsydere	0	0	0	0
I alt	170.110	0	121.679	0
2 Anden deltagerbetaling				
Medlemmer 0-24 år	0	0	0	0
Medlemmer 25 år og derover	0	0	0	0
Ej medlemmer (gæster, prøvetimer mv.)	109.183	0	127.681	0
I alt	109.183	0	127.681	0
3 Medlemstilskud				
Ordinært tilskud for året	79.785	0	60.676	0
Ekstra medlemstilskud ifm. gebyr for brug af faciliteter	0	0	7.880	0
Supplerende medlemstilskud for 2022 (indsæt tekst)	0	0	13.440	0
I alt	79.785	0	81.996	0
4 Lokaletilskud				
Lokaletilskud, 65%	0	0	0	0
Lokaletilskud, 100%	0	0	0	0
Tilskud til DGI-Byen / Idrætsfabrikken	0	0	0	0
Hyttetilskud	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
5 Tilskud til lederkurser				
Lederkursustilskud	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
6 Tilskud fra udviklingspuljen for børn og unge				
(indsæt projekttitel 1)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 2)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 3)	0	0	0	0
(indsæt projekttitel 4)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
7 Øvrige tilskud, indtægter og gaver				
Tilskud fra fonde og legater	0	0	0	0
Indtægter ved udlejning af lokaler	0	0	0	0
Modtaget gaver	0	0	0	0
Salgsindtægter	0	0	0	0
Sponsorater	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
8 Renteindtægter	0	0	0	0
Udgifter				
9 Skattepligtige lønudgifter				
AM-Indkomst	0	0	0	0
ATP Bidrag	0	0	0	0
Honorar	0	0	0	0
Samlet betaling	0	0	0	0
Regulering Feriepengeforpligtelse	0	0	0	0
Fri telefon mv (Medarbejdere)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
10 Skattefrie godtgørelser				
Godtgørelse til frivillige	0	0	0	0
Kørselsgodtgørelser	0	0	0	0
Andre skattefrie godtgørelser	70.198	0	55.169	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	70.198	0	55.169	0
11 Øvrige personaleudgifter				
Personaleforsikringer	0	0	0	0
Personalpleje	0	0	0	0
Rekruttering	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
12 Kontorholdsudgifter				
Kontorartikler	0	0	0	0
EDB, hardware og software	5.764	0	0	0
Telefoni	13.462	0	0	0
Internet	0	0	0	0
Småanskaffelser (u. 10.000 kr.)	6.592	0	0	0
I alt	25.818	0	0	0

Noter

**2022
Regnskab**

**2022
Budget
(frivilligt)**

**2021
Regnskab**

**2021 Budget
(frivilligt)**

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
13 Anskaffelser over 10.000 kr.				
(indsæt anskaffelse 1)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 2)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 3)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 4)	0	0	0	0
(indsæt anskaffelse 5)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
14 Lokaleudgifter				
Husleje	0	0	0	0
Vand, varme og el	0	0	12.814	0
Almindelig vedligeholdelse af lokaler	0	0	0	0
Renovering af lokaler	0	0	18.606	0
Rengøringsmidler	17.830	0	0	0
Løn til rengøring	0	0	0	0
Løn til tilsyn	0	0	0	0
Lejeudgift ved stævner og lejre	0	0	0	0
Renovationsudgifter	89.926	0	0	0
Skatter og afgifter	0	0	0	0
Forsikringer	0	0	0	0
I alt	107.755	0	31.420	0
15 Københavns Kommune, gebyr og tilbagebetalinger				
Gebyr for øvelokaler	85.209	0	73.666	0
Gebyr for øvrige fritidsfaciliteter	0	0	0	0
Tilbagebet. af medlemstilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af lokaletilskudtilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af hyttetilskud	0	0	0	0
Tilbagebet. af Kontingentstøtteordning (indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	85.209	0	73.666	0
16 Andre udgifter				
Porto	0	0	0	0
Gebyr	0	0	0	0
Bøder og lign (indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
17 Reklameudgifter				
Webside	0	0	0	0
Annoncering	15.928	0	0	0
Anden PR (indsæt tekst)	0	0	0	0

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	15.928	0	0	0

18 Publikationer

Produktion	0	0	0	0
Tryk	0	0	0	0
Porto	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
(indsæt tekst)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
19 Aktivitetsomkostninger				
Rejse og stævneudgifter	66.094	0	94.235	0
Andre køb inkl. børnestævner og licens	33.847	0	37.528	0
Stævneforberedelse	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 4)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 5)	0	0	0	0
I alt	99.941	0	131.763	0
20 Aktivitetsomkostninger 2				
(indsæt omkostningsart 1)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 2)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 3)	0	0	0	0
I alt	0	0	0	0
21 Særlige projekter i alt, nettoresultat				
Tilskud fra Københavns Kommune	0	0	0	0
Tilskud fra sponsorer	0	0	0	0
Tilskud fra fonde	0	0	0	0
Deltagerbetaling	0	0	0	0
Billetindtægter	0	0	0	0
(indsæt øvrige indtægter, specificeret)	0	0	0	0
(indsæt øvrige indtægter, specificeret)	0	0	0	0
Indtægter i alt	0	0	0	0
Skattepligtig løn og honorar	0	0	0	0
Skattefri godtgørelse	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 1)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 2)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 3)	0	0	0	0
(indsæt omkostningsart 4)	0	0	0	0
Omkostninger i alt	0	0	0	0
Særlige projekter i alt, nettoresultat	0	0	0	0
22 Renteudgifter	0	0	0	0
23 Driftsmidler				
Maskiner	0		0	
Andet	0		0	
I alt	0		0	
24 Deposita				
Depositum for lejemål	0		0	
Andet	0		0	

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
I alt	0		0	
25 Tilgodehavender				
Tilgode hos medlemmer	0		0	
Tilgodehavende tilskud	0		0	
Tilgodehavende moms	0		0	
Tilgode hos frivillige	0		0	
Tilgode for fremleje af lokaler (indsæt tekst)	0		0	
I alt	0		0	

Noter

	2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
26 Forudbetalte udgifter				
Lokaleleje	0		0	
Forsikringer	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
I alt	0		0	
27 Likvide beholdninger				
(indsæt bankkonto 1)	0		0	
(indsæt bankkonto 2)	0		0	
(indsæt bankkonto 3)	0		0	
Kassebeholdning	0		0	
Værdipapirer	0		0	
I alt	0		0	
28 Egenkapital primo (1. jan. 2022)			169.546	
29 Langfristet gæld				
Realkreditlån	0		0	
Ferieforpligtelser	0		0	
Kommunale lån	0		0	
Banklån	0		0	
I alt	0		0	
30 Kortfristet gæld				
Bankgæld	0		0	
Leverandører	0		0	
Skyldig moms	0		0	
Skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP mv.	0		0	
Andre skyldige omkostninger	0		0	
I alt	0		0	
31 Gæld til Københavns Kommune				
Tilbagebetaling af tilskud	0		0	
Skyldig lokaleleje	0		0	
(indsæt tekst)	0		0	
I alt	0		0	
32 Forudmodtagne indtægter				
Lejeindtægter	0		0	
Forudbetalte kontingenter	0		0	
Tilskud til brug i det kommende år	0		0	
Projekttilskud, ej forbrugt i året	0		0	
I alt	0		0	

Noter

**2022
Regnskab**

**2022
Budget
(frivilligt)**

**2021
Regnskab**

**2021 Budget
(frivilligt)**

Noter

2022 Regnskab	2022 Budget (frivilligt)	2021 Regnskab	2021 Budget (frivilligt)
------------------	--------------------------------	------------------	-----------------------------

33 Eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser og pantsætninger

	Forpligtelse:		Opsigelse:	
	Årlig	Ved udløb	Varsel (antal mdr)	Tidligst ophør (dd-mm-)
Huslejeforpligtelser	0	0		
Leasingaftale	0	0		
Flerårige lejeaftaler	0	0		
Årlige lejeudgifter	0	0		
Kautionsforpligtelser	0	0		
(indsæt andre forpligtelser, specificeret)	0	0		
(indsæt andre forpligtelser, specificeret)	0	0		
I alt	0	0		

Udover ovenstående er der ingen eventualforpligtelser, sikkerhedstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen